

하루 업무의 시작과 끝을 함께!

U+웍스

2021.04



<http://www.uplus.co.kr>



목차 CONTENTS

U+웍스

CHAPTER

I

U+웍스 개요

II

U+웍스 특징 상세

III

레퍼런스 및 기타

I

U+웍스 개요

CHAPTER

1. U+웍스란?
2. 서비스 주요 특징 요약
3. 전문 업무 지원 기능
4. 다양한 서비스와의 연동 기능 제공

회사 운영에 필요한 기능을 한 곳에 모아 제공하는 **기업용 업무 포털 서비스** PC와 모바일 환경에 최적화된 **클라우드 서비스**

기본 기능



의사소통지원

- 메일
- 메신저
- 협업
- 게시판
- 설문조사
- 쪽지



업무관리지원

- 전자결재
- 근태관리
- 웹디스크
- 일정관리
- 업무관리
- 조직도
- 자원예약
- 주소록



업무 지원



- 인사관리 - 인사정보 / 급여관리 / 자료확정 / 일용직관리 / 증명서관리 / 기초정보 등

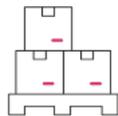


- 재고관리 - 입고관리 / 출고관리 / 재고관리 / 매출채권관리 / 매입채무관리 등



- 영업관리 - 고객관리 / 활동관리 / 계약관리 / 업무관리 / 성과관리 등

연동 기능



- 메신저에서 각종 업무 알림 수신
- 070인터넷 전화 연동
- 출입관리시스템(에스원, ADT캡스) 연동
- U+근무시간관리 연동
- U+웹팩스 연동
- U+전자문서 연동
- 웹하드 연동
- U+얼마에요ERP 법인카드 연동

20년 운영으로 축적된 다양한 회사 내의 업무 요구 사항이 반영된 웍스 기본 업무 지원 기능 제공

메일	전자결재	협업	메신저
<ul style="list-style-type: none"> ● 저장공간 <ul style="list-style-type: none"> - 계정 당 4GB 기본 제공 ● 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 스팸 자동 차단 및 신고 - 메일함 공유 - 외부 메일 자동 포워딩 - 아웃룩 연동(POP3) - 외부 메일 업로드/가져오기 - 메일로 일정 등록/할일 요청 - 예약메일 - 암호메일 - 외부발송 메일 승인 ● 차별화 <ul style="list-style-type: none"> - 대표메일 무제한 설정 	<ul style="list-style-type: none"> ● 양식 <ul style="list-style-type: none"> - 25개 기본 양식 제공 ● 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 대결/전결/후결 - 결재문서번호 자동 채번 - 결재문서 분류 - 결재 진행 중 문서 확인/수정 - 결재선 저장기능(관리자/사용자) - 모바일 결재문서 작성 - 양식 및 결재자 매크로 - 대외 문서 시행함 - 회사문서함 조회 권한 ● 차별화 <ul style="list-style-type: none"> - 결재양식 무제한 등록 	<ul style="list-style-type: none"> ● 프로젝트별 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트/TF/동호회 구분 ● 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 작업공간별 게시판 - 작업공간별 업무관리 - 작업공간별 일정관리 - 작업공간별 웹디스크 - 전체 업무관리 - 업무 일정관리 및 스케줄 - 포토앨범 제공 - 관리자 설정 ● 차별화 <ul style="list-style-type: none"> - 조직별 작업공간 무제한 	<ul style="list-style-type: none"> ● 알림(Notification) <ul style="list-style-type: none"> - 업무별 다양한 알림 설정 ● 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 1:1 및 그룹 채팅 - 대화 초대 - 조직도 연동 - 프로젝트방 제공 - 방장권한(내보내기, 과거대화) - 출/퇴근 연동 - 전화걸기 (기업070 설정 시) - 파일전송 - 채팅/친구/조직도 검색 ● 차별화 <ul style="list-style-type: none"> - PC와 모바일에서 연속 사용

고가의 ERP/SFA를 대신하여 인사, 재고, 영업 업무를 효율적으로 관리 U+웍스 기본형 가입 시 무료 제공

인사관리



품목 입출고 관리 서비스

- ✓ 매입출 현황 및 매입출 재고 현황 리포트
- ✓ 품목 등록 및 정보관리
- ✓ 업무처리 구조를 반영하여 실시간 진행 상황 공유

ERP

재고관리



임직원의 인사정보 및 급여, 상여, 근태 관리 서비스

- ✓ 각종 증명서 발급
- ✓ 급여지급 및 기준에 대한 자동계산
- ✓ 정규직 / 임시직 구분등록 및 관리

SFA

영업관리



제안, 계약, 수주 등의 영업활동 체계적 관리 서비스

- ✓ 특정거래처관련 전체활동 내역 확인 가능
- ✓ 견적서 및 계약 전환 서비스 제공
- ✓ 매출 목표에 맞는 영업전략 수립 및 공유

회사 운영에 필요한 업무 지원 서비스 추가 필요 시 웍스를 중심으로 U+의 다양한 서비스와 연동 기능 제공

기본 제공하는 근태관리와 함께 물리적인 출퇴근 관리를 위해 고객 환경에 맞게 구성 가능

근태 관리

주52시간 대응 가능한 근태관리 기능 제공

- ✓ PC/모바일/메신저에서 출퇴근 기능 제공
- ✓ 직원별 연월차 자동 생성 및 관리 기능
- ✓ 근무그룹 설정을 통한 시차출퇴근제 지원
- ✓ 시간외 및 휴가 팀장 승인 (대리 승인 가능)
- ✓ 연장근무 관리 기능 (주 12시간 추가 근무 제한 등)

보안업체 출입기록관리 연동

- ✓ 에스원 연동 모듈 무상 제공
- ✓ ADT캡스 연동 모듈 무상 제공

전문 PC-OFF 솔루션 사용

- ✓ U+근무시간관리 연동

사내 웹하드, 웹팩스 및 세금계산서 발행이 필요한 직원들에게 이용 권한 제공 및 즉시 이용(자동로그인 지원) 가능

서비스 연동

웹하드

(<https://only.webhard.co.kr>)

- ✓ 국내 No. 1 업무용 클라우드
- ✓ 다수와 안전한 파일 공유
- ✓ 사용자 아이디 무제한 제공

U+웹팩스

(<https://bizmarket.uplus.co.kr>)

- ✓ 관리자 기능으로 아이디 무제한 제공
- ✓ 아이디별 수신번호 할당(공유 사용)
- ✓ 동시 4천건 이상 고속 팩스 발송

U+전자문서

(<https://bizmarket.uplus.co.kr>)

- ✓ 업무 유형에 따른 세금계산서 발행
- ✓ 공동인증서 기반 전자계약 가능
- ✓ 발주서/납품확인서 기반 창고 관리

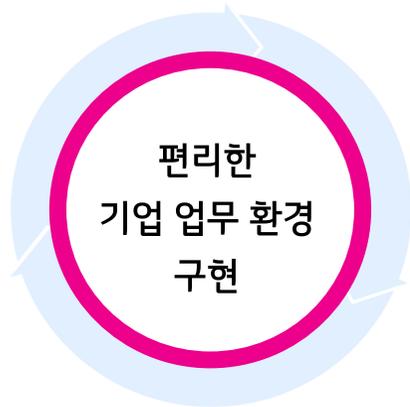


U+웍스 특징 상세

CHAPTER

1. 편리한 기업 업무 환경 구현
2. 서비스 주요 특징

표준화된 업무 프로세스를 통한 생산성 향상 및 비용 절감



신규
도입 시

불필요한 회사 자원 낭비 방지

- ✓ 전자결재를 통한 신속한 의사 결정 가능
- ✓ 종이 등 회사 자원 절감 및 공용 자원의 효율적 관리 가능

업무 프로세스 표준화 및 업무 양식 통일

- ✓ 모든 업종(제조업, 유통업, 건설업 등)의 업무 특성을 반영
- ✓ 회사 내 업무 프로세스 확립 용이

구축형
대비

월등한 비용 절감

- ✓ 초기 도입비용이 없으며 가입 후 즉시 사용이 가능
- ✓ 서버 관리 및 유지 보수 비용 없음

강력한 보안 및 안정성 보장

- ✓ 침입 방지 시스템을 통한 전산 자원 24시간 모니터링
- ✓ 소프트웨어 최신화를 통한 보안 최적화 유지

지속적인 기능 개선 제공

- ✓ 매월 정기 배포로 최신 기능 제공
- ✓ 구축형 대비 회사 내 전산 관리 인원 비용 절감 가능

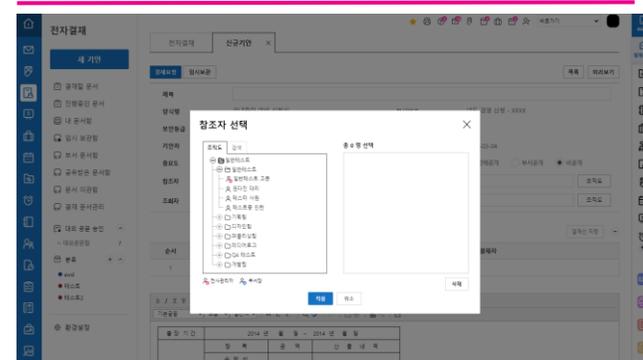
기업 특화 메일과 전자결재는 회사 구성원과의 업무 협의와 업무 지시 및 기록을 담당하는 기본 기능을 제공

메일



- ✓ 정기적인 모니터링으로 스팸 걱정 없이 사용
- ✓ 대표메일 계정을 제한 없이 생성 및 사용 가능
- ✓ 외부 메일 계정으로 이메일 자동 전달 기능 제공
- ✓ 메일 제목, 보낸 사람 등으로 자동분류 기능 제공
- ✓ 외부 메일 업로드 및 가져오기 기능
- ✓ 보안 메일 발송 (암호 입력 후 내용 확인)
- ✓ 팀장 승인 외부 메일 기능 제공
- ✓ 공유 메일함 기능 제공
- ✓ 사용자별로 메일 용량을 탄력적으로 할당 가능
- ✓ 메일을 통한 일정 등록 기능

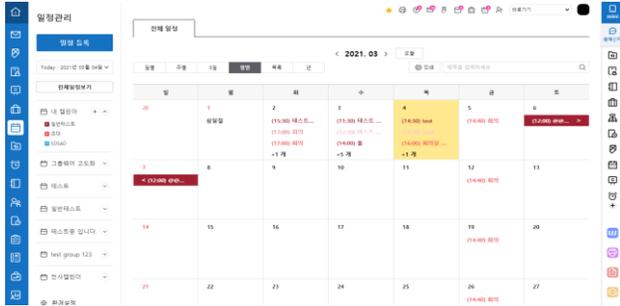
전자결재



- ✓ 25개 기본양식을 비용 없이 제공
- ✓ 결재 문서번호 형식 관리 기능(자동 채번) 제공
- ✓ 결재문서를 자신의 업무에 따라 분류, 수정 이력 관리 기능
- ✓ 퇴사자 문서 이관 및 대결자 건별 지정 가능
- ✓ 외부에서 모바일로 전자결재 작성 및 결재 가능
- ✓ 모든 결재 상황에 따른 알림 방식 지정 가능
- ✓ U+ERP 와의 연동을 통한 법인카드 지출결의서 작성 기능
- ✓ 결재양식 매크로 기능 (담당자 정보가 자동으로 입력)
- ✓ 결재자 매크로 기능 (팀장이 바뀌어도 자동으로 입력)
- ✓ 대외 문서 시행함 별도 제공

회사 구성원 간의 의사 소통, 의견 교환 및 수렴을 위한 기능 제공

일정관리



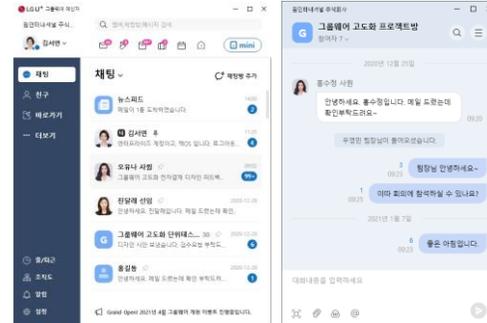
- ✓ 부서/개인/프로젝트별 일정 등록 기능 제공
- ✓ 구글 캘린더에 등록된 개인 일정도 함께 관리 가능

협업



- ✓ 부서, 프로젝트, 동호회 단위로 생성 가능
- ✓ 그룹별 게시판, 설문조사, 포토앨범 무제한 생성 가능

메신저



- ✓ PC/웹/모바일에서 연속적인 대화 가능
- ✓ 각종 알림(결재, 메일) 메시지를 통합하여 수신

설문조사



- ✓ 사내 임직원들 설문조사 기능 제공
- ✓ 전 직원 및 프로젝트 대상으로 설문 진행 가능

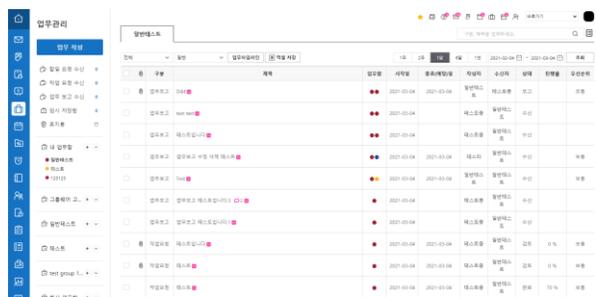
회사 업무 지원을 위한 관리 기능을 제공하며 대시보드로 현황 파악

근태관리



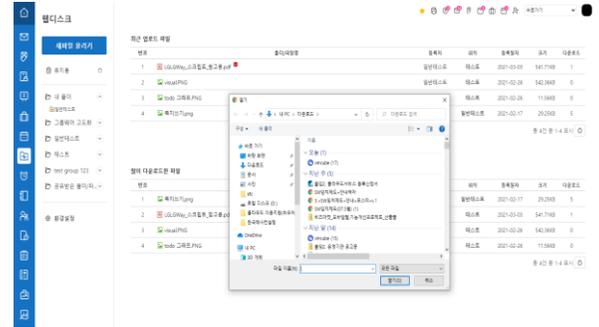
- ✓ 연차 자동 등록 관리, 연차/휴가 신청 시 전자결재 연동
- ✓ 부재유형의 메신저 연동 표시, 개인별 출근 시간 설정

업무관리



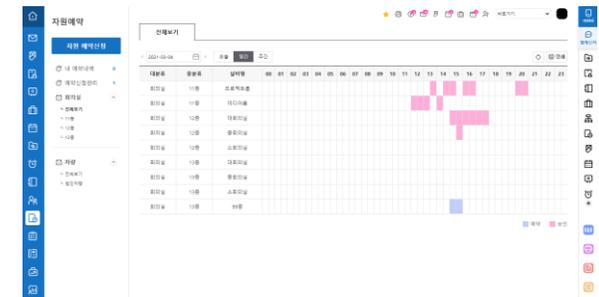
- ✓ 업무일지/업무보고/할일등록으로 업무 효율화 가능
- ✓ 업무 이관, 진행률 표시, 우선 순위 설정 기능 제공

웹디스크



- ✓ 기업 공용 파일을 안전하게 보관/공유
- ✓ 부서별 관리 및 읽기/쓰기 권한 관리 가능

자원예약



- ✓ 회의실,노트북, 차량 등 공용설비를 정의하여 그룹화 관리 가능
- ✓ 일정관리와 연동되면 자원 예약 현황을 한 눈에 확인

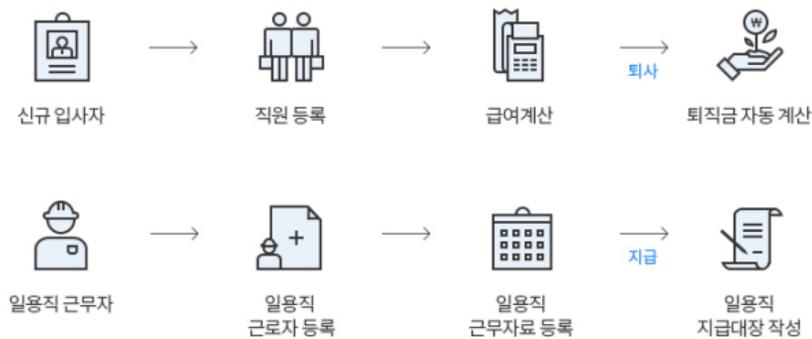
고가의 전문 솔루션이 제공하는 인사/재고 및 영업 모듈 기능 제공

영업관리 (SFA)



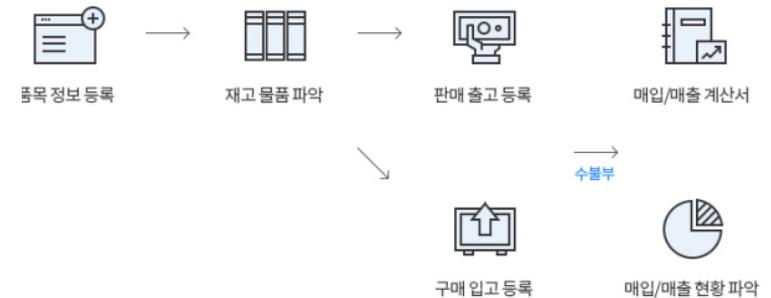
- ✓ 영업활동 및 상태를 효율적으로 관리 가능
- ✓ 대쉬보드를 통한 매출 달성 현황을 한번에 관리 가능

인사관리 (ERP)



- ✓ 중견기업까지 인사 관리 가능
- ✓ 임직원 및 일용직 인사 관리 기능 제공

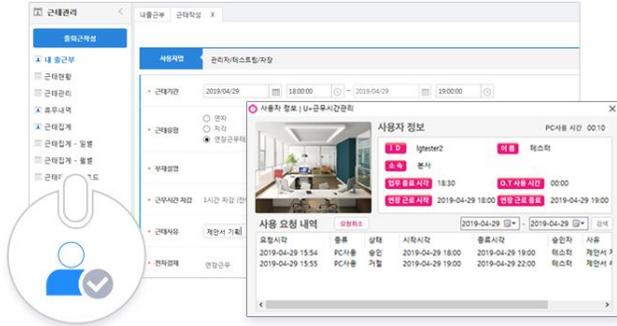
재고관리 (ERP)



- ✓ 기업의 물품 및 원재료의 입/출고 관리 기능
- ✓ 매출 및 매입 채권 관리도 가능

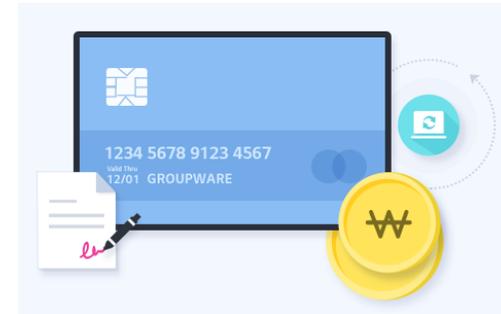
LG유플러스의 기업 서비스 및 제3의 솔루션과 다양한 연결 기능으로 풍성한 업무 지원 환경 제공

U+근무시간관리(PC-OFF) 연동



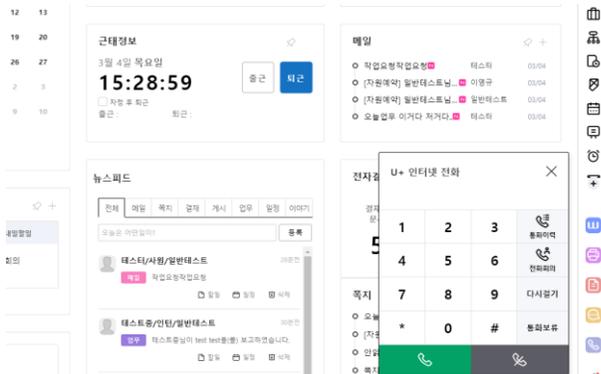
- ✓ 휴무/비휴무/연장근무결재 조직도 자동 반영
- ✓ GPS기반 출퇴근 기록이 근태관리로 자동 처리

U+얼마에요ERP 연동



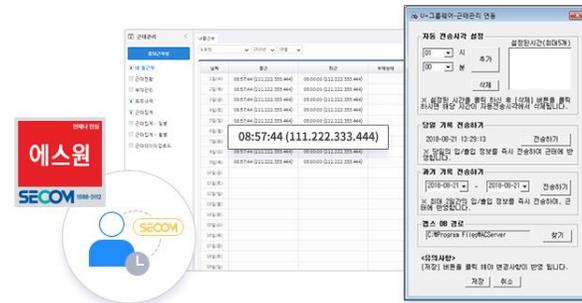
- ✓ 법인카드 지출결의서 승인 시 자동 전표 처리

U+기업 인터넷전화



- ✓ U+기업인터넷 전화와 연동하여 Click To Call 가능

출퇴근정보연동(에스원, ADT캡스)



- ✓ 출입 기록이 근태관리의 출퇴근으로 자동 처리

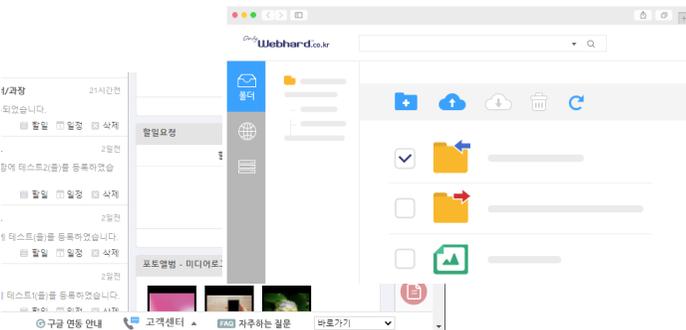
LG유플러스 기업서비스 상품 가입 시 서비스 간 연동 기능 제공

U+전자문서 연동



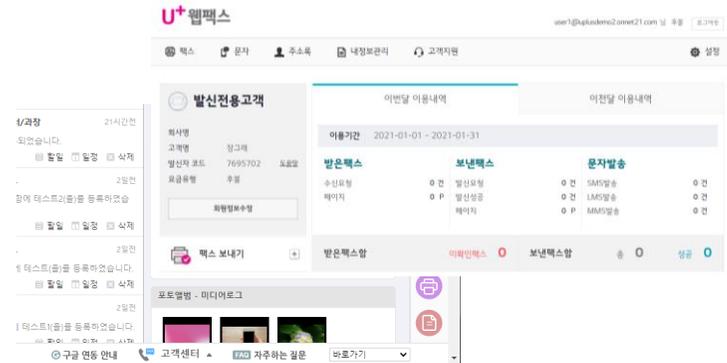
- ✓ 워크 관리자가 전자세금계산서 발행 수요 직원 이용 권한 부여
- ✓ 해당 직원은 전자문서 서비스 즉시 이용 가능

웹하드 연동



- ✓ 웹하드 수요 직원의 이용 권한 부여
- ✓ 이메일, 전자결재 시 웹하드 자료 첨부 가능 (21.5월 제공 예정)

U+웹팩스 연동



- ✓ 웹팩스 수요 직원 이용 권한 부여
- ✓ 웹팩스를 통한 외부 공문 발송 (21.4월 제공 예정)



III

레퍼런스 및 기타

CHAPTER

1. 레퍼런스 및 도입사례
2. 서비스 이용료
3. 왜 U+웍스인가?
4. U+웍스와 함께 사용하면 좋은 서비스

제조, 도소매, 서비스, 공공기관 등 다양한 업종 2천개 이상 회사에서 5만 여명이 U+웍스 이용

(주)홈쇼핑
법무법인(유한)바른
벽산파워 주식회사
삼일제약주식회사
유신정밀공업(주)
주식회사대명화학
대원화성(주)오산공장
(주)루보
지지무역주식회사
주식회사디젠
풍국주정공업(주)
배상면주가
(주)에이앤아이
(주)씨앤엠
주식회사 에스앤제이
(재)한국저작권보호원
(주)월앤비전
서울관광마케팅주식회사
디에이인포메이션(주)
(주)MS가스
현진제업(주)
(주)유선엔지니어링건축사사무소
(주)글로벌컨셉츠코리아
소프트캠프(주)
(주)트리노테크놀로지
(주)승산
(주)GS텔레서비스
(주)케이씨텍
한국표준협회
(주)영풍문고
(주)인아트
(주)시아스

희성전자(주)
대성글로벌네트웍(주)서울지점
오픈탑(주)
(주)이노렉스테크놀러지
재원산업(주)
주)아우딘퓨처스
(주)쓰리디시스템즈코리아
(주)일신석재
효림산업(주)
(주)디씨티와이
(주)바른테크놀로지
(주)탐인프라
(주)광스틸
(주)공차코리아
송도국제화복합단지개발주식회사
금문산업(주)
디에스(주)
(주)경승
(주)팀그레이프
(주)아산
(주)태은물류
테크빌교육(주)
엠아이큐브솔루션주식회사
캐스코드주식회사
아시아킨친주식회사
미래신용정보(주)
에넥스텔레콤
주식회사 원익홀딩스
천지세무법인
(주)태신인팩
엘에스빌드윈주식회사
주식회사팜클

한국다이에잉크(주)
국일제지(주)
(주)이지모바일
에스피반도체(주)
(주)네추럴에프앤피
(사)케이비엘
한림기업(유)
(주)인산가서울지점
린나이코리아(주)
(주)아세테크
대선이엔씨(주)
태영상선(주)
(주)클라우드게이트
주식회사유라이프솔루션즈
(주)서영
(주)탠디
(주)삼지전자
주식회사에이원대부캐피탈
(주)이비즈웨이
소쿠고베(주)한국지점
(주)비티엑스코리아
삼주외식산업(주)
주식회사 레이
(사)한국건강관리협회
(주)자이언트네트워크그룹
특허법인다래
(주)렉서스와이엠
(주)유앤미시스템
(주)정상제이엘에스
(주)피피아이평화
글로벌플렉스주식회사
덕산정보통신(주)

회사의 신속한 의사결정을 위하여 체계적인 업무 관리가 가능한 U+웍스를 도입

회사명	도입 사유 및 요구사항	문제 해결 사항
(주)하**	<ul style="list-style-type: none"> 모회사에서 분리하여 별도 신생회사를 설립하고자 하는데, 회사 내부 IT시스템을 빠르게 구축하기 위하여 서비스형의 워크 도입 희망 메일, 전자결재, 업무관리와 더불어 영업관리 수요 	<ul style="list-style-type: none"> 가입 즉시 사용 (도메인 설정은 1~2일 소요됨) 회사 내부 프로세스를 빠르게 정립 방문 교육을 통한 안정적인 지원 영업관리도 함께 이용하여 비용 절감
**푸드	<ul style="list-style-type: none"> 체계적인 업무관리 시스템을 위해 도입 결정 내부 전산 관리 인력은 없고, 초기 구축 비용의 부담이 없기를 희망 재고관리 수요 	<ul style="list-style-type: none"> 회사대표메일, 부서대표메일 등 일시적으로 이용할 수 있는 메일 주소 기능 전산인력이 필요 없어졌음 사내 메신저 사용으로 업무집중도 증가 사용환경의 제약이 없어져 업무 진행 지연 최소화 재고관리 기능 무료 사용 기안지 대체로 종인 문서 절약
**소프트	<ul style="list-style-type: none"> 자체 구축 메일 서버 있었으나 신속한 의사결정을 위해 워크 도입 인사관리 수요 	<ul style="list-style-type: none"> 방문교육을 통한 안정적인 사내 활성화 지원 모바일앱을 통한 전자결재 처리 및 채팅으로 신속한 의사결정 인사관리 기능 무료 사용 게시판 관리 및 업무관리 메뉴의 버전 관리 기능을 통한 기록물 관리 효율화 달성

회사의 업무 형태에 따른 3가지 서비스 요금 상품 제공

(단위 : 원/계정/월, 부가세 별도)

상품명		요금	상품 설명	상품구성
기본형		6,000	웍스의 모든 기능 제공	<ul style="list-style-type: none"> • 용량 : 메일 4G, 업무용 1G • 기능 : 메일, 전자결재, 게시판, 업무관리, 일정관리, 근태관리, 웹디스크, 공용설비, 메신저, 쪽지, 모바일, 주소록, 인사/재고/영업 관리 등
전자결재형		3,000	회사 업무 지원용 기능 제공 (포털 메일 이용자 대상)	<ul style="list-style-type: none"> • 용량 : 업무용 1G • 기능 : 전자결재, 게시판, 업무관리, 일정관리, 근태관리, 공용설비, 메신저, 쪽지, 모바일, 주소록, 웹디스크 등
메일형		2,000	메일 중심의 협업 기능 제공	<ul style="list-style-type: none"> • 용량 : 메일 4G, 업무용 1G • 기능 : 메일, 게시판, 일정관리, 웹디스크, 메신저, 쪽지, 모바일, 주소록 등
메신저형		5,000 (10계정)	메신저 기능만 제공	<ul style="list-style-type: none"> • 용량 : 업무용 1G • 기능 : 메신저, 쪽지, 게시판, 일정관리, 모바일, 주소록 등
업무 지원	영업관리	5,000	고객/영업관리 기능 제공	<ul style="list-style-type: none"> • 용량 : 업무용 2G • 기능 : 영업대상 발굴, 영업기회 생성, 영업활동, 성과 관리 등
	인사관리	5,000	ERP상품 대비 모듈 별로 저렴하게 이용 가능	<ul style="list-style-type: none"> • 용량 : 업무용 2G • 기능 : 신규 입사자, 일용직 근로자, 급여, 퇴직금 등
	재고관리	5,000		<ul style="list-style-type: none"> • 용량 : 업무용 2G • 기능 : 재고 물품 파악, 판매 출고 등록, 구매 입고 등록 등
용량증설		요금제별 상이	메일 및 오피스 용량 증설 가능	<ul style="list-style-type: none"> • 요금제별 가격 용량증설(10G) : 10,000원/월, 용량증설(100G) : 50,000원/월 용량증설(500G) : 100,000원/월, 용량증설(1T) : 150,000원/월

- 약정 할인 : 기본형, 메일형, 전자결재형은 1년/2년/3년 약정 시 각각 5%/10%/15% 할인 적용 (메신저형 약정 할인 없음, 약정 내 해지 시 위약금 발생)
영업/인사/재고관리는 약정 할인 없으며, 웍스 기본형 가입 시 무료 제공
- 계정 수 할인 : 신청(과금 대상) 계정 수가 50인~99인 5%, 100인~199인 10%, 200인 이상 15% 추가 할인 제공

20년간의 전문 운영 Know-How로 안정적인 서비스 제공

인사/재고/영업관리를 무료로 제공 (업계 최초)

월 1회 On/Off-Line 무상 정기 교육 제공

IT환경 변화에 따른 지속적인 업데이트 (월 1회)

전용 고객센터 운영 (☎ 1544-2164)

홈페이지 : [https:// bizmarket.uplus.co.kr](https://bizmarket.uplus.co.kr) (무료 체험 가능)

웍스와 함께 사용하면 더 효율적인 검증된 기업 전용 IT서비스를 할인된 가격으로 제공

U+얼마예요ERP



- 회계/인사/재고 관리를 위한 중소형 ERP
- 4대 보험 취득/상실 자동신고 기능
- 세무사랑Pro 와 연동, 원클릭으로 세금신고자료 전송

U+근무시간관리



- 주52시간 대비 직원 PC사용 제어
- 법정 근로시간 준수 근로시간 기록/관리
- 정시퇴근 문화 정착을 위한 근무환경 제공

U+문서중앙화



- 직원PC에서 생성된 문서를 중앙서버에 저장/관리하여 사내 문서유출 방지
- 랜섬웨어, 악성코드에 안심 자료 보관

U+클라우드PC



- 태블릿, 휴대폰, 노트북 등 어떤 기기이든 업무 클라우드PC 환경에 접속할 수 있어 언제 어디서나 연속 업무가 가능
- 모든 자료 유출을 원천적으로 차단

LG U+웍스

감사합니다

THANKS FOR YOUR ATTENTION