

근로시간 관리 PC OFF 솔루션

TIME KEEPER 제안서

주 52시간 'PC 오프제'를 위한 최고의 솔루션





Time Keeper 왜 미리 준비해야 하는가?

Part 1 Time Keeper 의 필요성

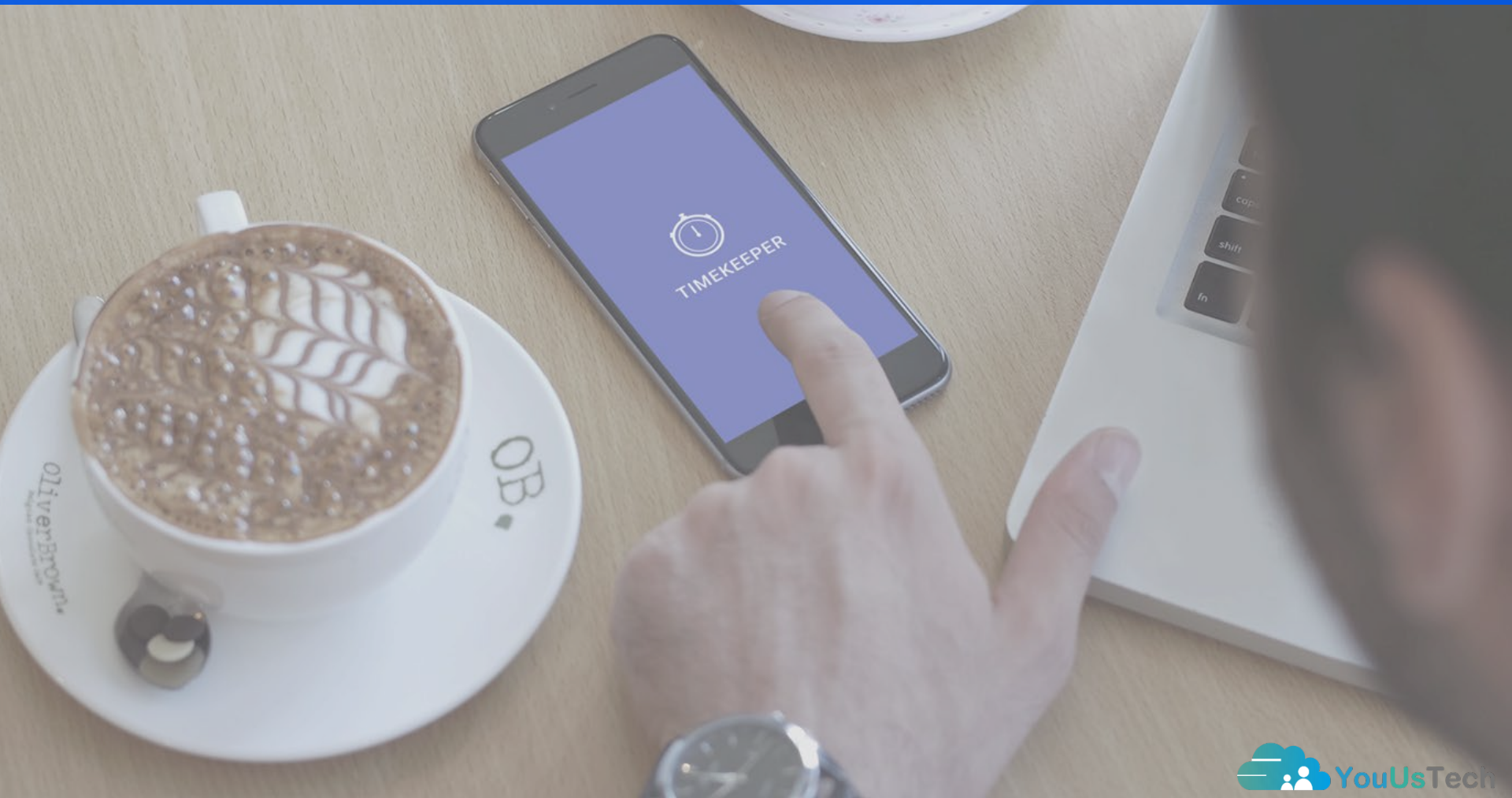
Part 2 Time Keeper 기능 소개

Part 3 Time Keeper APP 기능

Part 4 Time Keeper 기능 및 효과

'주 52시간' 근로시간 단축 의무화

어느정도 알고 있고, 준비는 하셨습니까?

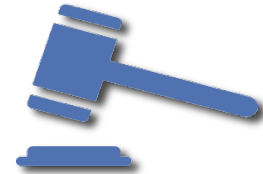


근로기준법 개정 알고 계신가요?



2018. 02. 28

근로시간 단축을 위해 국회에서 근로기준법 개정안 통과
근로시간 68시간 → 52시간으로 단축



주간 근로시간의 감소

기존 근로기준법(시간)	평일	평일 연장	휴일(주말)
68시간	40시간	12시간	16시간

개정법	평일	평일 연장
52시간	40시간	12시간



기업 규모별 시행 기간

300인 이상 기업 2018.07.01

50~299인 이상 기업 2020.01.01

5~49인 이상 기업 2021.07.01

근로기준법 미 준수 사업주는

2년 이하의 징역 또는 3,000만원 이하의 벌금

유형	개념	예시
시차출퇴근제	주 5일 근무, 1일 8시간, 주 40시간 근무를 준수하면서 출퇴근 시간을 조정	출근 시간대 07:00 ~ 10:00 퇴근 시간대 16:00 ~ 19:00
선택 근무제	평균 근로시간이 주 40시간을 초과하지 않는 범위에서 1주 또는 1일 근무시간을 자유롭게 조정하는 제도	1. 월~목요일에만 10시간씩 근무(주 40시간) 2. 월, 금 5시간 근무 화~목요일은 10시간 근무
재량 근무제	업무 특성상 업무수행 방법을 근로자의 재량에 따라야 하는 경우 사용자와 근로자가 합의한 시간을 근로시간으로 보는 제도 (법에서 정한 업무 한정 - 근로기준법 시행령 제 31조)	연구 개발, 정보처리 시스템 설계, 분석, 취재, 디자인 등
탄력 근무제	기본 개념은 일이 많은 주(일)의 근로시간을 늘리는 대신 다른 주(일)의 근로시간을 줄여 평균 근로시간을 주 40시간 내로 맞추는 제도 단위 기간은 2주 이내 3개월 이내로 설정	특정일의 근로시간이 12시간을 넘지 않을 것 2주단위 근무시 금주 52시간 근무를 하였을 경우 차주 연장근로 12시간을 가져와 최대 64시간 근무 가능
재택 근무제	근로자가 회사에 출근하지 않고 집에서 근무하는 제도	월, 화, 금요일은 사무실로 출근 수, 목요일은 집에서 근무
원격 근무제	주거지, 출장지 등과 가까운 원격 근무용 사무실에서 일하거나 사무실이 아닌 장소에서 모바일 기기를 이용하여 근무하는 제도	본사 이전으로 출퇴근 시간이 길어진 직원이 주거지와 가까운 위성 사무실이나 스마트워크 센터에서 근무
간주 근로제	사업장 밖에서의 근로시간 계산에 대한 특례는 근로가 사업장 밖에서 이루어질 뿐만 아니라 실제 근로시간을 계산하기 어려운 경우에 한정됩니다.	사업장 밖에서 근로하더라도 사용자의 지휘 감독이 미치는 경우에는 근로시간 산정이 가능하므로 적용대상에서 제외

'근로시간 단축'

먼저 시작 할 수록 지원금액 증가!



기업규모별 법정노동시간 단축 시행일
 50~300인 미만 기업 : 2020년 1월 1일
 5~50인 미만 기업 : 2021년 7월 1일

Q. 300인 미만 기업이 법정시행일보다 6개월 이상 먼저 노동 시간을 단축하면?

A.



신규채용 인건비를
월 최대 100만원까지 지원합니다.

근로자 수	1명 당, 1개월, 최대금액, 최대지원기간		
	52시간 적용기업 ^①	조기단축기업 ^②	노선버스업종 ^③
500명 초과	60만원, 1년		60만원, 1년
300~500명	제조업	80만원, 2년	
	기타업종	60만원, 1년	
300명 미만	제조업	80만원, 2년	80만원, 1년
	기타업종	80만원, 1년	

※ 사업주가 지급한 금액의 80% 한도로 지원



재직자 임금감소액 보전비용을
월 최대 40만원 한도로 지원합니다.

근로자 수	최대지원기간			
	52시간 적용기업 ^①	조기단축기업 ^②	노선버스업종 ^③	
500명 초과	-		2년	1년
300~500명	제조업 및 특례제외업종	2년		2년
	기타업종	1년		
300명 미만	제조업 및 특례제외업종	2년	3년	2년
	기타업종	1년		

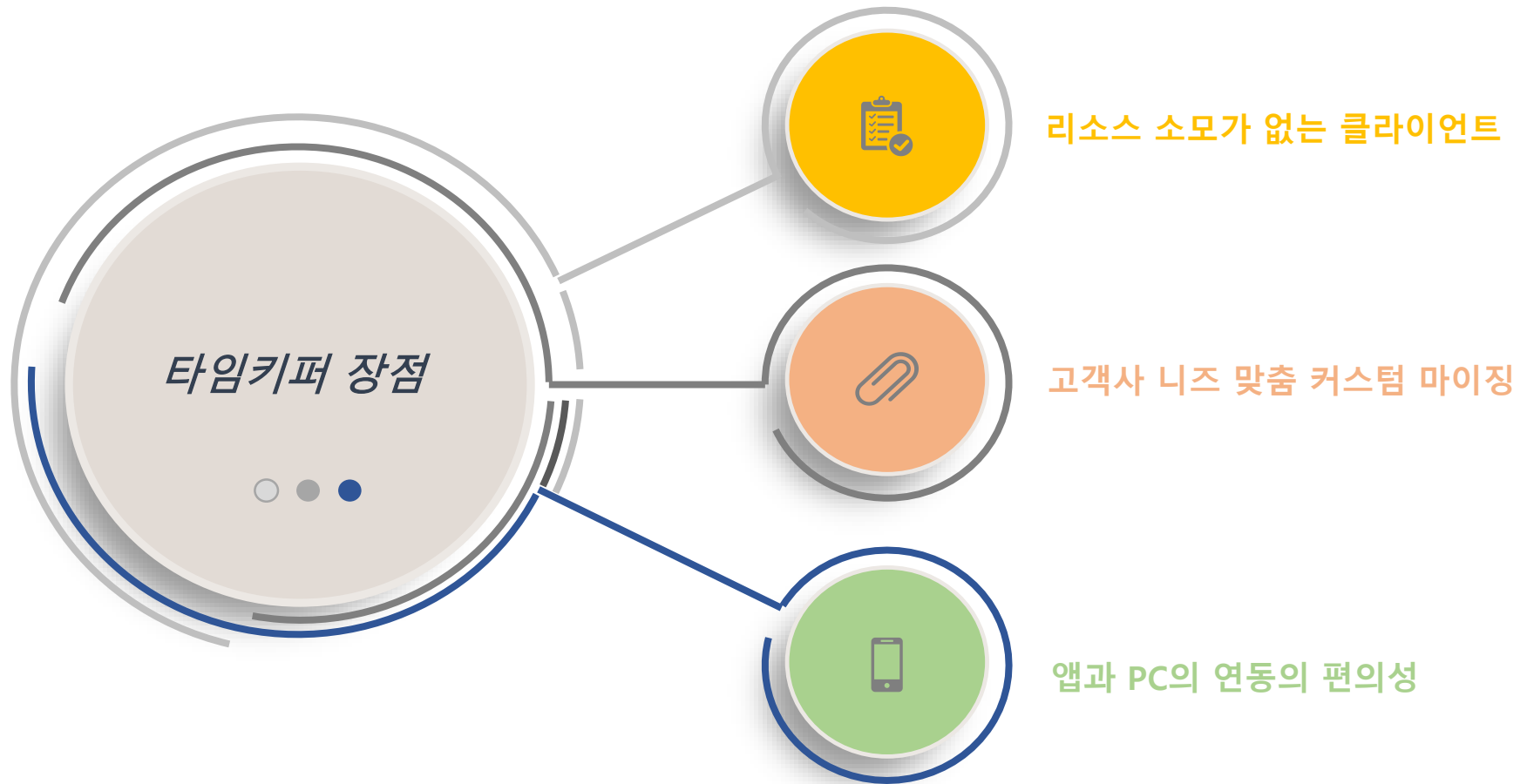
※ 사업주가 보전한 금액의 80% 한도로 지원

※ 증가근로자 수 1인당 기존재직자 10인까지 지원
(노선버스업종의 경우 기존재직자 20인까지 지원)

① 특례제외업종의 경우 68시간 적용기업

② 조기단축기업이란 개정근로기준법에 따른 법정시행일보다 6개월 이상 선제적으로 근로시간을 단축한 기업

③ 노선버스업종이 조기단축할 경우 조기단축기업의 예에 따라 지원



WiFi 및 QR코드를 통한 현장직 통제
프랜차이즈 업체 및 영업점을 QR코드로 출/퇴근 통제

앱을 통한 관리자 승인

앱을 통한 관리자 승인 및 직원 출/퇴근확인

이석 관리

근태 및 이석 통제로 인한 업무 효율성 증가

엑셀 다운로드

엑셀을 통한 업로드 및 다운로드 기능

관리자 페이지

유연근무제에 따른 5가지 필수 기능
탄력근무제 / 시차 출,퇴근제 / 선택 근무제
재량근무제 / 보상휴가제

조직도를 통한 부서관리

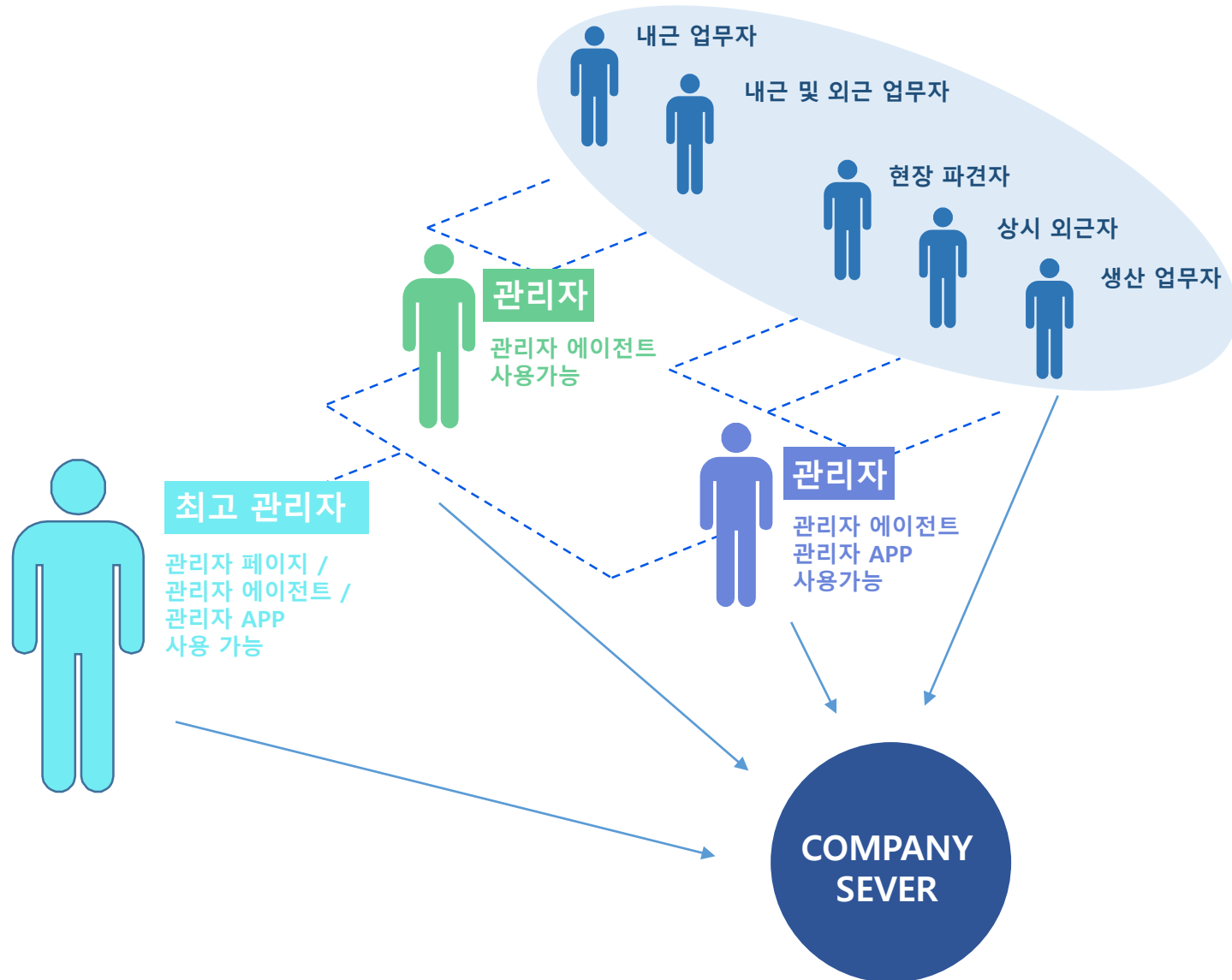
팀원들의 근무시간 및 시차출퇴근자
출퇴근 정보 검색기능

알림 기능

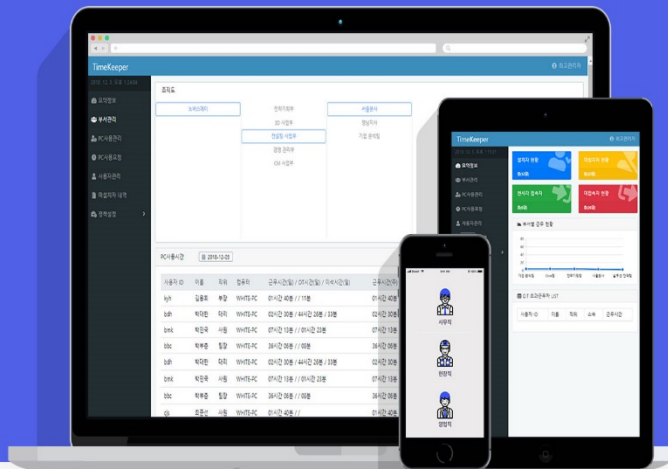
근무 시업과 종업시 알림 기능

GPS를 통한 근무지 관리

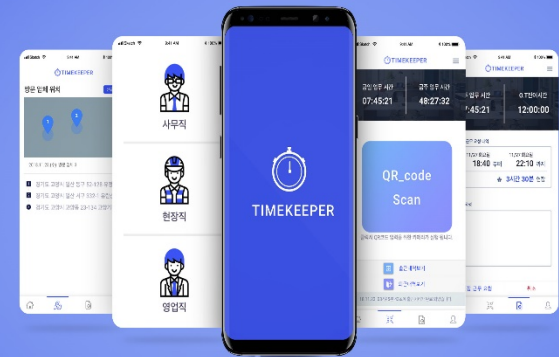
영업직 및 기사들의 동선 파악 및 통제



Timekeeper 주 52시간제 관리시스템



데스트탑, 노트북, 태블릿, 모바일



Time keeper 만의 하이브리드 App

Time Keeper



합리적인 운영비

야근 수당 지급의 합리적인
운영비 감소



야근 방지

효율적인 근무시간
조절을 통한 인건비 절감



업무 집중력 향상

효율적인 인력 운영 및
업무 집중도 향상 효과



매출 증가

직원 만족도 향상으로
인한 매출 증가 효과



직원복지개선

근무 문화 개선 및
자기 계발 복지 가능

5가지 측면을 한번에 해결할 수 있습니다.

Q. 보안시스템으로 출근 및 퇴근 관리가 다 되지 않나요??

A. 아닙니다. 보안시스템(지문인식기)을 사용하여 관리할 경우 앞서 지나간 근로자 뒤를 따라 다수 인원이 동시에 통과하는 것이 가능하므로 정확한 파악이 안될 뿐만 아니라, 일찍 출근한 경우에 따라 업무시간 측정이 어려울 수 있습니다. TimeKeeper를 사용하게 된다면 웹 또는 모바일 앱을 통해 개인 사용자 별로 파악이 가능하기 때문에 정확한 근로시간 관리 및 업무시간 파악이 가능하게 됩니다.

Q. 현장직 근로자가 대부분인데, PCOFF솔루션은 사무직인원에 대한 솔루션 아닌가요?

A. 아닙니다. TimeKeeper는 모바일 앱 버전이 존재하며, 현장직 또는 외근직 근로자에 대해서도 근무시간 관리가 가능합니다.
자세한 내용은 제품소개를 참고 하시면 되겠습니다.

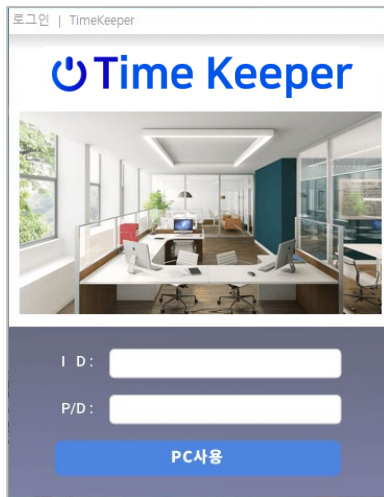
Q. Window 7 사용 중입니다. 혹시 TimeKeeper 사용하는데 제한은 없나요?

A. 네 그렇습니다. TimeKeeper 시스템 요구 사항으로는 .NET Framework 3.5, Windows7, Windows8/8.1, Windows10, RAM 최소 2GB로 TimeKeeper를 사용하시는데 제한은 없습니다.

'신 근로기준법 준수, 워라벨'이 무엇보다 중요해진 이 시기에,
'Time Keeper **솔루션**'을 만나보신다면?

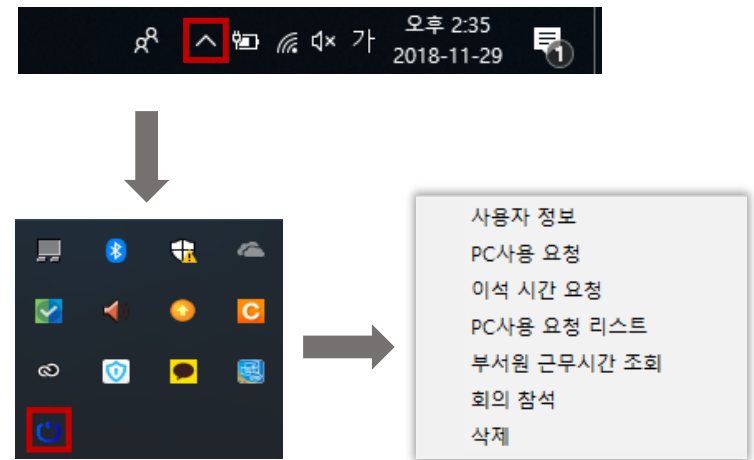
Time Keeper

메인 화면



1. 사내에서 부여한 아이디와 비밀번호 입력
2. HR 연동 시 자동로그인 기능 제공
3. 기존 로그 내역 바탕 자동 로그인 제공
4. 사용시간 이외 작동 시 15분 후 화면 통제

트레이 아이콘



실 사용자에게 최대한 간편한 UI를 제공하여,
꼭 필요한 **핵심 기능 클라이언트** 만 탑재

(사용자 정보, PC사용 요청 내역, PC 사용 요청, 요청 관리, 프로그램제거)

- 사용자 로그 내역 저장을 통한 사용현황 조회 가능

※ 작업 표시줄의 Time Keeper 트레이 아이콘 마우스 우 클릭

사용자 정보

사용자 정보 | TimeKeeper

PC사용 시간 00:15

ID: [] 이름: [] 소속: []

업무 종료 시각 18:00 O.T 사용 시간 00:00

연장 근로 시작 2018-11-22 18:00 연장 근로 종료 []

사용 요청 내역 | 요청취소

2018-11-22 [] ~ 2018-11-22 [] 검색

요청시각	종류	상태	시작시각	종료시각	승인자	사유
[Empty table body]						

1. 시작 시간, 종료 예정 시간, 금주 사용 시각 잔여 O.T시간 파악
2. 종료 예정 시간 금일 PC이용 연장 여부 파악 가능
(본인 pc 사용 종료 기준 30, 20, 10분전으로 사용 종료 알림)
3. 상단에 제품 버전 정보 제공

PC 사용 요청

PC 사용 요청 | TimeKeeper

O.T 잔여 시간 12:00

2018-11-22 [] 23시 [] 00분 [] 부터

2018-11-23 [] 00시 [] 00분 [] 까지

연장사유

[Empty text area]

PC사용신청 닫기

1. 당일 업무 일정에 따라 추가 사용 신청
2. 사용자가 한눈에 O.T시간 파악 가능 및 이후 초과 업무 가능
3. O.T 사용 시작 시간과 종료 시간 설정 가능
4. 직접적인 연장 사유 기입으로 확실한 연장 근무 사유 확인 가능

PC 사용 요청 내역

사용자 정보 | TimeKeeper

PC사용 시간 00:15

사용자 정보

ID 이름

소속

업무 종료 시각 18:00 O.T 사용 시간 00:00

연장 근로 시작 2018-11-22 18:00 연장 근로 종료

사용 요청 내역 요청취소

2018-11-22 ~ 2018-11-22 검색

요청시각	종류	상태	시작시각	종료시각	승인자	사유
------	----	----	------	------	-----	----

1. 요청 시각, 진행 상태, 시작 및 종료 시각, 파악 가능
2. 진행 상황에 따라서 신청 내역 취소 가능
3. 사유에 대한 구체적인 기술로 관리자의 빠른 피드백 가능

사용 요청 리스트

사용 요청 리스트 | TimeKeeper

대리 결재자 관리

PC사용 요청 리스트

종류	이름	소속	시작시각	종료시각	요청시각	사유
----	----	----	------	------	------	----

승인 거절

1. 결재 권한을 가진 결재권 자 트레이 아이콘 사용자 관리 실행 가능
2. 한눈에 보기 쉬운 요청리스트로 연장 사용자 확인
3. 드래그 및 ctrl 형식으로 한번에 다수 승인 및 거절 가능

대리 결재자 지정

대리결재자 지정 | TimeKeeper

PC사용요청리스트

이름	직위	소속	대결권한
조성일	과장	솔루션 전략팀	
송성용	대리	솔루션 전략팀	

대리결재기간
2018-11-29 ~ 2018-11-29

사유
출장

대리결재자

권한 부여 담기

1. 결재 권한을 가진 결재권자가 휴가, 출장 등의 상황 시 대리 결재자 지정 가능
2. 승인 받은 결재자는 요청리스트에서 연장근무 승인 가능

일자별 PC 사용시간 확인

일자별 PC 사용시간확인 | TimeKeeper

2018년 11월

이름	PC명	시작 시간	종료 시간	근무시간(일)	근무시간(주)	근무시간(월)
조성일	NOVUS-DEV	09:00	18:00			4 시간 14 분
김진솔	DESKTOP...	09:00	18:00	4 시간 33 분	5 시간 23 분	3 일 14 시...
송성용	DESKTOP...	09:00	18:00			3 일 1 시간...

오늘: 2018-11-29

— 노비스메이

1. 캘린더를 활용한 부서별 워킹데이 확인 가능
2. 워킹데이에 대한 PC 사용시간 파악 가능
3. 팀원 시업 및 종업 파악 기능

이석시간 요청

이석시간 적용 | TimeKeeper

종류	이석 시작 시간	이석 종료 시간
PC종료	2018-11-22 09:00:00	2018-11-22 11:20:...

이석시간 적용 PC사용 시간 00:15

2018-11-22 11시 00분 부터

2018-11-22 12시 00분 까지

적용사유

이석시간 적용 신청 닫기

1. 근무중 이석 시간에 대한 관리 가능
2. 이석시간으로 인한 근태관리 가능

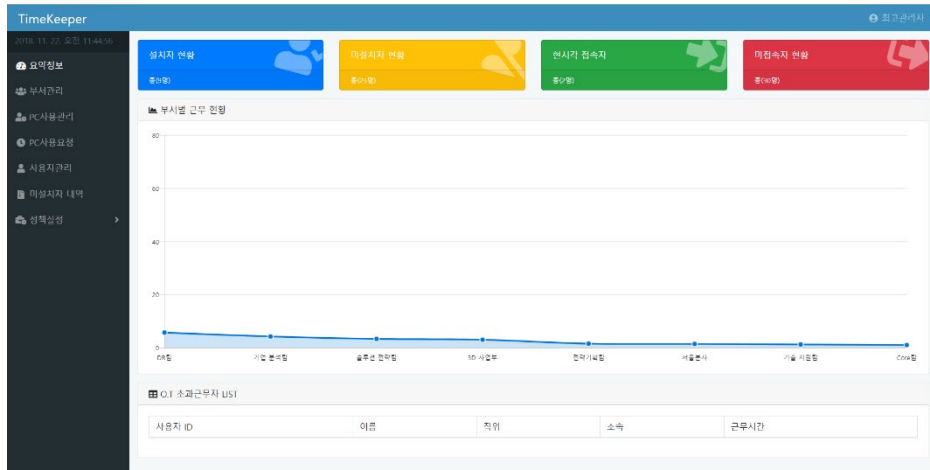
프로그램 삭제

프로그램 삭제 | TimeKeeper

프로그램삭제코드

삭제 취소

1. 삭제 코드를 통하지 않고서는 프로그램 제거 불가
2. 일반 사용자들이 프로그램 사용 중 삭제하지 못하도록 난수키 제공 (매시간 변경되는 삭제 코드)



→ 요약정보

- 설치자 및 미설치자 현황
- 현시각 접속자 및 미접속자 현황
- 부서별 근무 현황
- O.T 초과근무자 리스트



→ 부서관리

- 조직도를 통한 사용자 검색기능
- 일별/주별/월별 근무시간 확인 기능
- 누적 순위 별루 확인 가능

TimeKeeper

2018. 11. 29. 오후 3:18:00

PC사용관리

2018-11-29 부터 2018-11-29 까지 사용자 이름 검색

Excel 다운로드

이벤트 일자	사용자 ID	이름	상태	직위	소속	근무시간	이식시간	근무외시간
2018-11-29 15:19:07	jih	장준희	상대조회	대리	기술 지원팀	06시간 15분		
2018-11-29 15:18:33	cho	조장환	상대조회	팀장	전략기획팀	03시간 10분	03시간 05분	
2018-11-29 15:17:25	jkim	김진술	상대조회	내역	솔루션 전략팀	04시간 55분	45분	
2018-11-29 15:15:27	jh	정훈	상대조회	팀장	기업 분석팀	05시간 20분	55분	
2018-11-29 15:15:26	je	최지은	상대조회	사원	기업 분석팀	03시간 10분	03시간 05분	
2018-11-29 15:15:18	bc	박부준	상대조회	팀장	서울본사		02시간 05분	
2018-11-29 15:14:07	jih	장준희	상대조회	대리	기술 지원팀	06시간 10분		
2018-11-29 15:13:33	cho	조장환	상대조회	팀장	전략기획팀	03시간 10분	03시간 00분	
2018-11-29 15:12:25	jkim	김진술	상대조회	대리	솔루션 전략팀	04시간 40분	45분	
2018-11-29 15:10:27	jh	정훈	상대조회	팀장	기업 분석팀	05시간 15분	55분	
2018-11-29 15:10:26	je	최지은	상대조회	사원	기업 분석팀	03시간 10분	03시간 00분	
2018-11-29 15:10:18	bc	박부준	상대조회	팀장	서울본사		02시간 00분	
2018-11-29 15:09:07	jih	장준희	상대조회	대리	기술 지원팀	06시간 05분		
2018-11-29 15:08:33	cho	조장환	상대조회	팀장	전략기획팀	03시간 10분	02시간 55분	
2018-11-29 15:07:25	jkim	김진술	상대조회	대리	솔루션 전략팀	04시간 43분	45분	
2018-11-29 15:05:27	jh	정훈	상대조회	팀장	기업 분석팀	05시간 10분	55분	
2018-11-29 15:05:26	je	최지은	상대조회	사원	기업 분석팀	03시간 10분	02시간 55분	

⇒ PC사용관리

- 전체 사원의 로그 내역 조회 가능
- 달력 형식의 검색기능으로 빠른 날짜 검색 가능
- 엑셀형식으로 날짜 별 사용 내역 확인 가능
- 엑셀다운기능으로 편리한 내역 검색
- 근무/이식/근무외 시간 확인 가능

TimeKeeper

2018. 11. 29. 오후 3:40:47

PC사용요청

사용자 이름 검색

신청상태 승인 거절

요청시간	사용자 ID	이름	직위	소속	연장시작시간	연장종료시간	요청사유	승인/거절시간
------	--------	----	----	----	--------	--------	------	---------

⇒ PC사용요청

- PC사용 요청인원 확인 및 일괄승인 기능
- 요청시간 및 소속 직위 금주 사용시간 확인
- 연장시작시간과 종료시간 파악
- 요청사유 확인 및 거절 기능

TimeKeeper

2018. 11. 22. 오전 11:50:00

요약정보

부서관리

PC사용관리

PC사용요청

사용자관리

미설치자 내역

정책설정

사용자관리

검색어를 입력하세요

검색

수정 삭제 추가

사용자 ID	이름	직위	소속	결재권한	입속 여부
bong	정봉재	대리	전략기획팀	Y	X
testing	testing	대리	전략기획팀	N	X
Test_SG	한성구	팀장	기술 지원팀	Y	X
test1	test1	대리	전략기획부	Y	X
test	test	대리	전략기획팀	Y	X
hc	박형철	차장	Core팀	Y	X
hyun	김현	팀장	Core팀	Y	X
kjs	김지수	차장	경영 관리부	Y	X
sp	나정우	차장	서울본사	Y	X
kgj	김광일	과장	영남지사	Y	X
cj	변창준	과장	영남지사	Y	X
osj	오세진	차장	영남지사	Y	X
mik	박민국	사원	서울본사	N	X
cjs	최준선	사원	서울본사	N	X
dh	박대환	사원	서울본사	N	X
bc	박부순	팀장	서울본사	Y	X
kb	백강범	팀장	서울본사	N	X

➔ 사용자 관리

- 신입사원 등록 및 소속 변경 기능
- 비밀번호 발급기능
- 결재 권한 및 관리자 권한 부여
- 초과 근무 예외자 및 정책 제외자 부여
- 결제권한자 확인 리스트

TimeKeeper

2018. 11. 22. 오전 11:50:00

요약정보

부서관리

PC사용관리

PC사용요청

사용자관리

미설치자 내역

정책설정

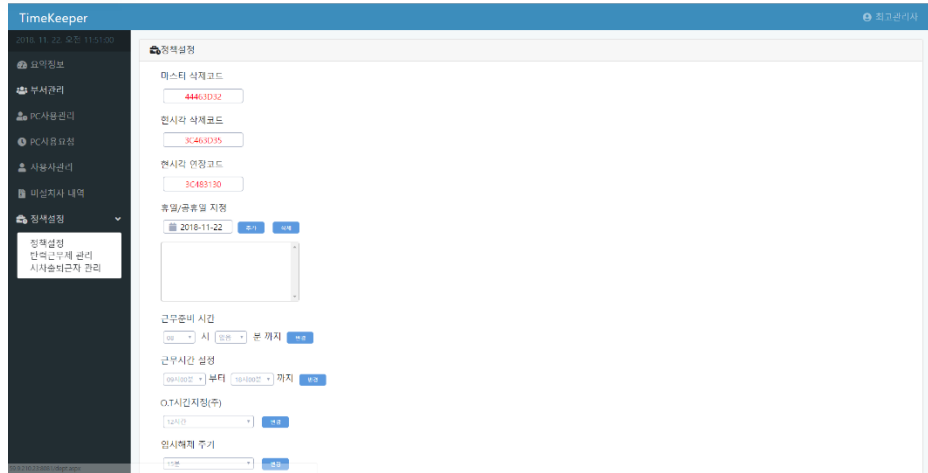
미설치자 내역

Excel 다운로드

사용자 ID	PC 이름	이름	직위	소속	버전
testing		testing	대리	전략기획팀	
Test_SG	TEST_DESKTOP_NO	한성구	팀장	기술 지원팀	1.0.0.7
test	TEST_DESKTOP_NO	test	대리	전략기획팀	1.0.0.7
hc	김해진 PC	박형철	차장	Core팀	1.0.0.6
hyun		김현	팀장	Core팀	
kjs		김지수	차장	경영 관리부	
sp		나정우	차장	서울본사	
kgj		김광일	과장	영남지사	
cj		변창준	과장	영남지사	
osj		오세진	차장	영남지사	
mik	DESKTOP-HRUP53K	박민국	사원	서울본사	1.0.0.6
bc	DESKTOP-1820U4I	박부순	팀장	서울본사	1.0.0.4
kb	DESKTOP-HQCC1P9	백강범	팀장	서울본사	1.0.0.6
jhh	DESKTOP-3J8KH1H	정준희	대리	기술 지원팀	1.0.0.6
mnh	MHP	박민호	대표	노스캐이	1.0.0.6
csi	NOVUS-DEV	조성일	과장	솔루션 전략팀	1.0.0.7
sg	SG	한성구	팀장	기술 지원팀	1.0.0.7

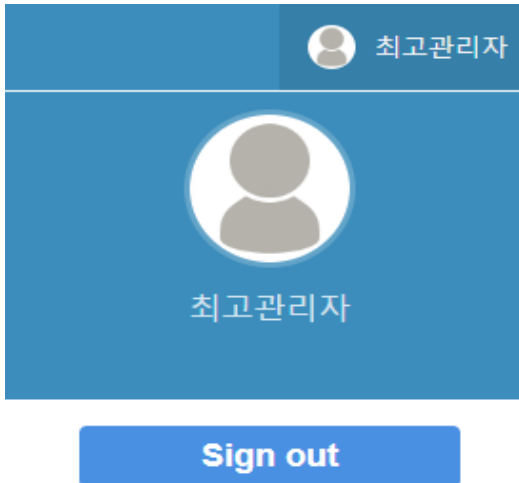
➔ 미 설치자 현황

- 클라이언트 미 설치자 현황 및 사내 사용자 버전 정보 확인가능
- 엑셀 다운 형식 다운로드가 가능하여 미 설치자 파악 가능
- 최초 설치 후 자동 업데이트



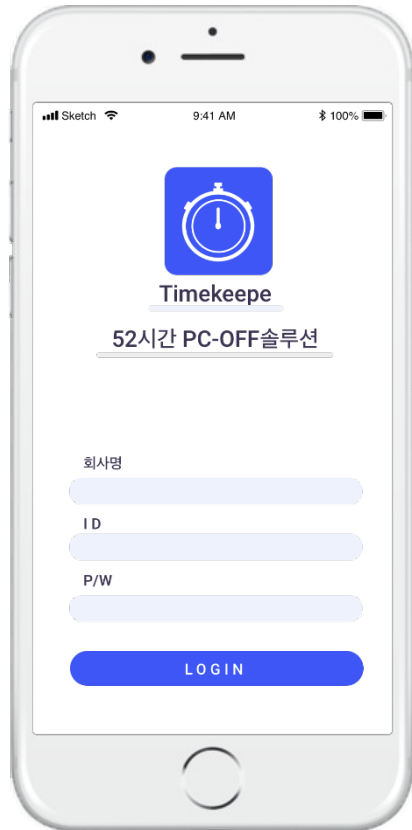
➡ 정책 설정

- 정책 설정을 통해 TFT관리, 유연근무제 등 설정가능
- 휴일, 공휴일, 특정일 관리 가능
- 근무 시작 전,후 유예시간 설정
- 매시간 변경되는 난수키를 제공하여 사용자 임의 삭제 방지
- 긴급사용 난수키 제공
- O.T 시간 지정 (주 단위)
- 임시해제 시간 설정



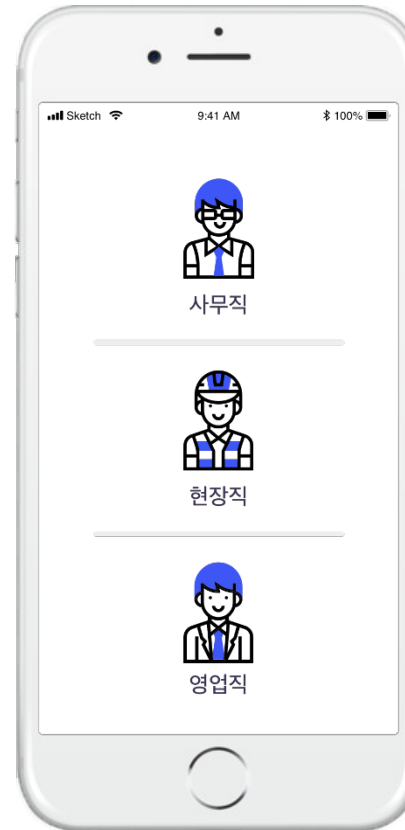
➡ 관리자는 웹 페이지 버전 www.timekeeper.com 접속하여 로그인 후 이용가능

로그인 화면



- 부여 받은 아이디와 패스워드로 로그인 회원가입 절차를 줄여 사용자 편의성을 높임
- 첫 로그인 이후 설정 탭에서 자동로그인 On&Off전환 가능

직무 설정



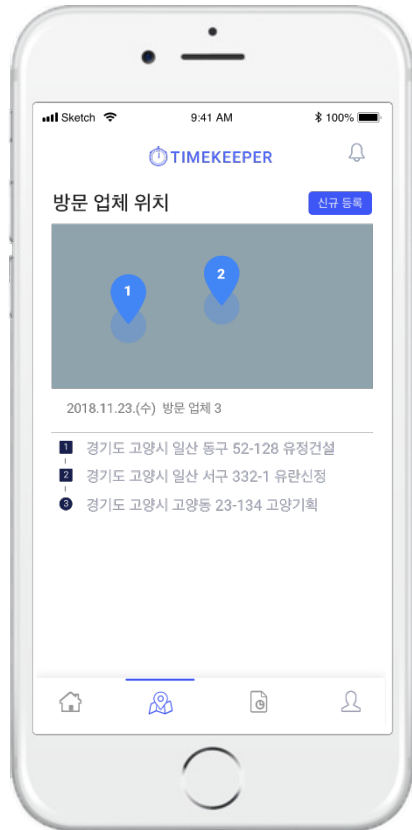
- 직무에 따른 UI 지원
각 업무에 필요한 기능이
달라 세가지 형태로 나누어
사용자 편의성을 높임

3-1.

TIME KEEPER APP

PART3. Time Keeper APP 기능

방문 업체 등록



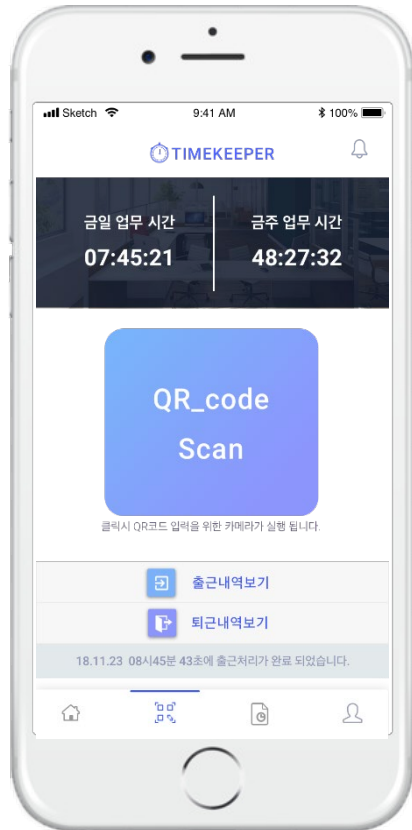
- 외근 업무 중 방문 한 업체 위치정보 조회
- 방문 업체에 대한 상세정보 조회
- 체계적인 보고 가능

방문 업체 정보



- 방문 업체에 대한 상세정보 입력으로 보고에 용이
- 사진이나 명함 등록으로 업체정보 데이터화

출 · 퇴근 관리



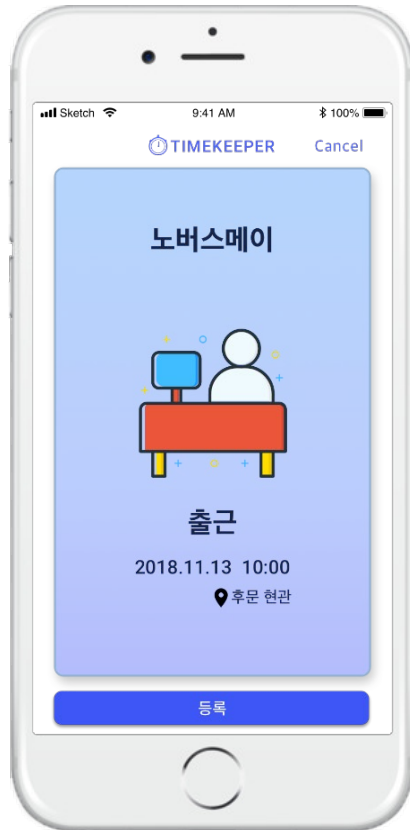
- 현장직을 위한 UI
- QR코드 스캔을 통한 출근 확인
- 일 & 주 업무시간 조회
- 출 · 퇴근 내역 조회

QR 코드 스캔



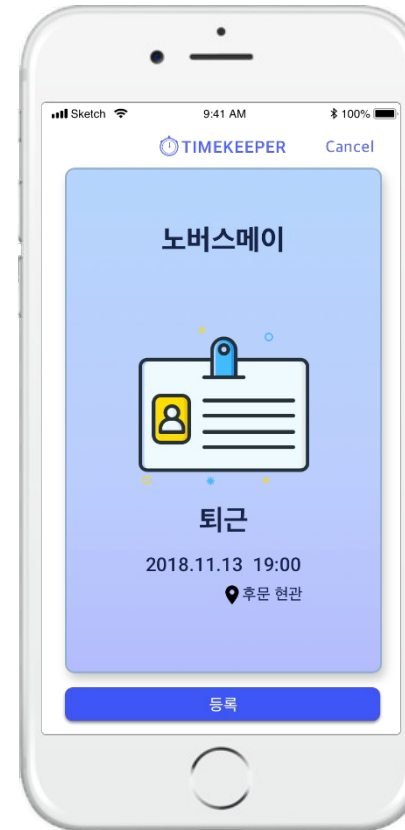
-  스캔 버튼 클릭으로 손쉽게 스캔 가능
- 30초 마다 QR코드 변경으로 대리 출근 방지

출근 정보



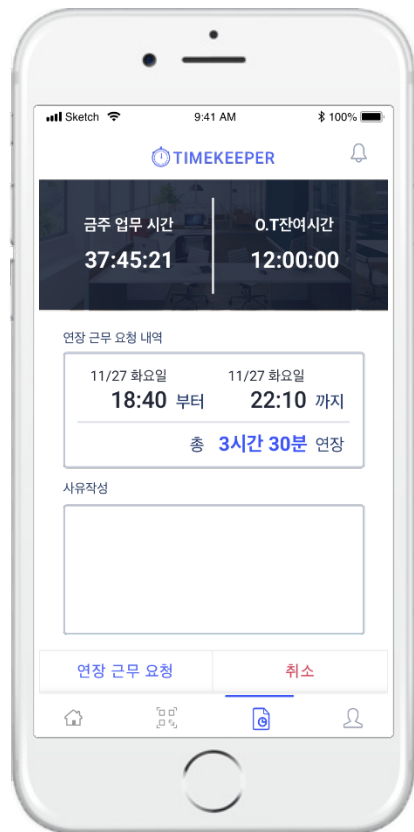
- 간단한 출근 정보 확인
 - 잘못된 QR코드를 스캔하는 경우를 대비하여 스캔 후 등록
- Ex) 출근시간에 퇴근 QR코드 스캔

퇴근 정보



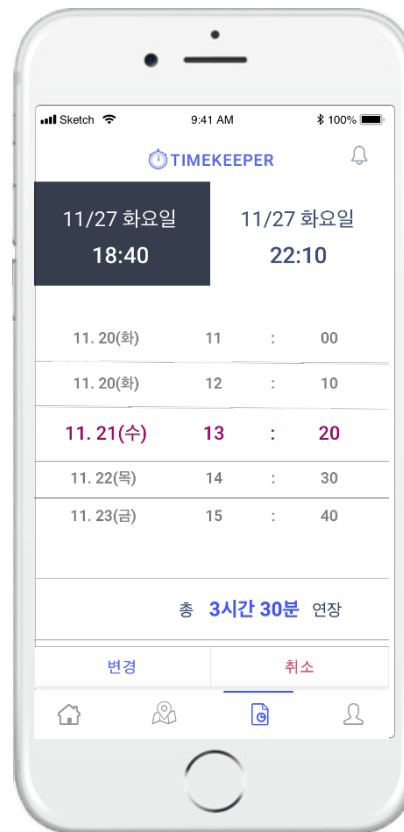
- 간단한 퇴근 정보 확인
- 출근 절차와 마찬가지로 스캔 후 등록

연장근무신청



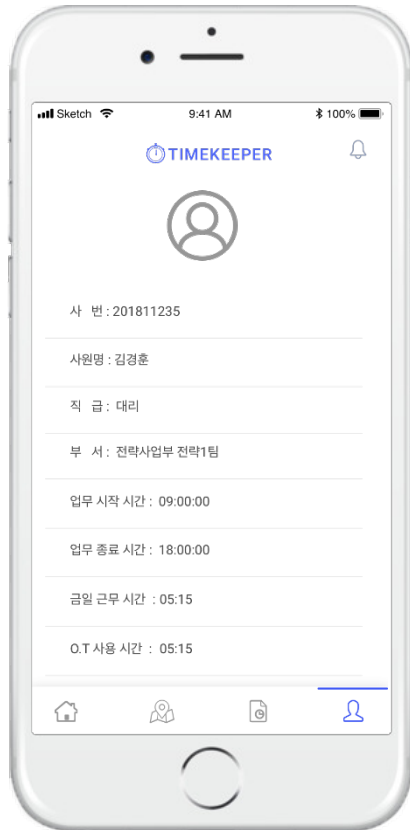
- 주간 업무 시간과 O.T 잔여 시간 확인하여 연장 신청
- 연장 근무에 대한 사유 작성으로 체계적인 관리 가능

연장근무(시간설정)



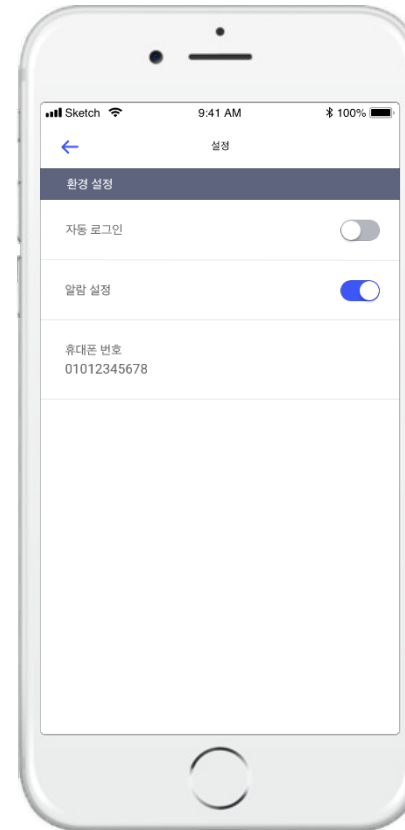
- 연장근무 요청 시 연장근무 희망 시간 설정
- 총 연장 시간 조회로 연장근무 계획 수립 용이

사용자 정보



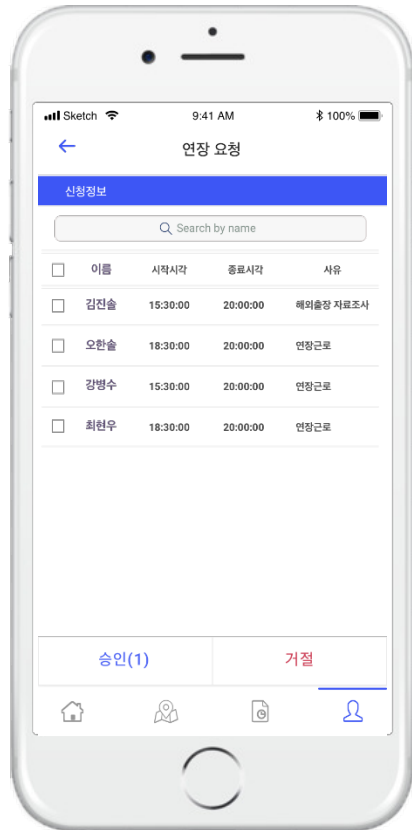
- 사용자 정보 조회
- 근무시작시간 및 종료시간 조회
- O.T 사용시간 조회

환경 설정



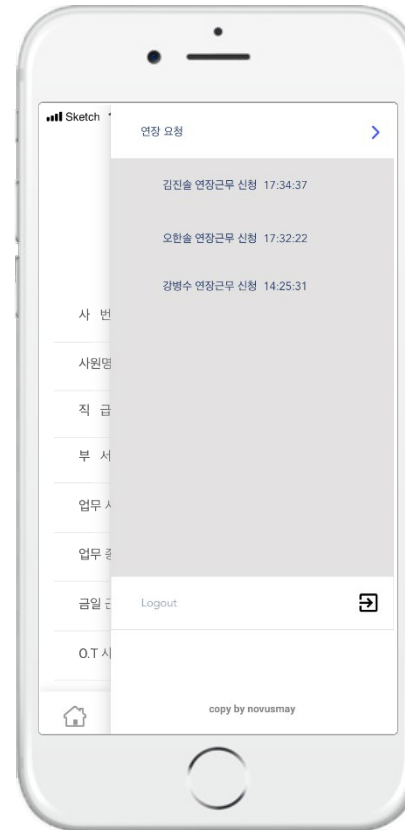
- 자동로그인 On&Off
- 알람 On&Off

연장 요청 내역



- 연장 요청 내역 확인 가능
- 연장 내역에 대하여 다중 선택 후 승인 또는 거절 가능
- 연장 요청에 대한 사유 확인으로 합리적인 연장근무 관리 가능

실시간 알림



- 연장 신청 실시간 알림 기능으로 빠른 대처 가능

시스템 구성	
구 분	내 용
PC-OFF	○ 특정일, 시간대별 PC사용 차단 ※ 탄력근무제, 시차출퇴근제 등 유연근무제 대응 가능 ○ PCOFF 또는 잠금 전 사전 알림(30분/20/10분 등 설정 가능) 기능 ○ 특정 부서, 개인별 PC 사용 차단 ○ 작업중이던 자료 보호를 위한 임시 해제 기능 ○ 차단 이후 PC재사용 시간 설정 ○ 본인 PC-OFF현황 및 모니터링 기능(월별, 일자 별) ○ 관리자(부서장 또는 팀장) 웹 또는 트레이에서 부서원 PC-OFF현황 모니터링 기능 ○ 차단 방법 옵션 제공(화면 잠금, PC-OFF 지원 *선택 지원) ○ 사용자 프로그램 강제 종료 시 watch dog 프로세스 실행
내부 시스템 연동 작업	○ 내부 인사 정보, 결재 시스템 등과 연동 ※ 인사 정보 주기적 갱신 요함 ○ 초과근무 데이터 연동 후 해당 초과 근무자 사용 제한
관리자 기능	○ 사용자 별 근로시간에 대한 세부 기록 저장 및 조회 기능 - 각종 PC-OFF 통계자료 다양한 파일 형태로 다운로드 기능 ○ 초과근무 신청자에 대한 관리 및 승인 기능 ○ 특정 상황 시 결재 권한 양도 가능 ○ 사용자 별 프로그램 작동여부 실시간 모니터링 기능(미 설치자 확인가능) ○ 기타 각종 조회, 설정, 관리기능
모바일 앱	○ 외근자 및 현장 근로자, 특정 근로자 모바일 앱을 통한 관리 기능 ○ GPS를 이용한 업무관리 ○ QR코드를 이용한 출·퇴근 관리
기타	○ 사용자PC에 프로그램 배포 및 설치 매뉴얼 제공 ○ 트러블 슈팅 내역 제공 및 기술지원
설치	○ 설치 실행 >> 버전 체크 >> 과거 버전 삭제 >> 신규 버전 설치
삭제	○ 삭제 실행 >> 프로그램 삭제 시 난수키 제공 (시간대별 변경) >> 난수키 입력 후 삭제 진행

상세 기능 사항	
구 분	내 용
사용시간 설정	○ 평일 : 지정 시간 이후 화면 차단(스크린 LOCK) ○ 휴일 : 기본 차단, 개별 사용 승인 신청
근무 유형 관리	○ 근무 유형(탄력근무제, 시차출퇴근제 등)에 따른 HR 정보 연동
연장근무 설정	○ 자유로운 신청 및 승인 가능 - 승인 후 PC 미 사용시 데이터 누적 X ○ 연장근로[O.T(OverTime)] 한도 설정 ○ Idle Time 설정 : 자리 비움으로 인한 이석 시간 설정(10분/20분/30분 등) ○ 긴급상황 또는 개인사정으로 인한 PC사용시 임시 사용 기능 - 임시 사용은 통계 예외처리 - 15분, 1회/ 1일 사용 가능, 신청 제한 조건 없음
결재(승인)	○ 지정된 결재자로부터 승인된 PC만 차단 해제 (대리 결재자 지정 가능)
화면 차단 안내	○ 업무 종료 30분 전부터 10분 간격으로 차단 예정시간 알림 및 연장 근무 신청 안내
기록 조회 관리	○ 직원 본인의 정보 및 근무 내역 조회 기능 ○ 부서장, 팀장은 소속 직원의 근무 내역 열람 기능 ○ 최종 관리자는 전체 직원 기록 조회 기능
운영 관리부서	○ 근무 유형 및 탄력 근무 관리 연동 ○ 초과근무 신청 현황 및 내역 조회 : 일별·월별·기간별, 부서별·팀 별·조직 단위 별 조회 및 통계

효율적인 인력 운영

- 추가 근로자 로그 기록 저장
- 체계적인 조직도를 활용한 인력 운영
- 담당자와 direct로 연결되는 추가 근무 신청

업무 효율 향상 효과

- 사전 근무 계획을 수립을 위한 발판 제공
- 이유 없는 야근을 예방할 수 있어 업무 효율 향상
- 체계적인 업무를 위한 시간 설계 기능 제공

Time Keeper

사내 인원 유지/관리 비용 감소

- 철저한 추가 근무 시간 확인을 통해 추가 근무 추가 근무 수당 관리
- 인력 관리를 위한 인건비 절감 효과

직원 만족도 향상으로 인한 매출 증가 효과

- 야근 없는 회사 문화 정착으로 직원 만족도 향상
- 근무시간이 시간을 때우기 보다는 보다 짜임새 있는 근무 환경 조성



건강하고 활력있는 조직 분위기

- 근무시간을 철저히 지켜 워라벨을 위한 분위기 조성을 통해 활기 돋는 조직 분위기 형성
- 퇴근시간 이후 여가활동의 기회 제공

기업 경쟁력 강화

- 확실한 주 52시간제 맞춤 근무 환경도입으로 직원 복지 및 정부 시행 사항 준수
- 52시간제 조기 도입 시 정부지원금 조성 가능

4-3.

제품 도입 효과(근로자측)

PART4. Time Keeper 기능 및 효과

불 필요한 야근 축소

- 계획적인 추가 근무 설계로 예상치 못한 갑작스런 야근 방지
- 52시간 이상 야근 불가

일과 조직에 대한 만족감 강화

- 강제 야근이 없어 부담감 감소 및 만족감 강화
- 야근을 하는 것에 대한 눈치 볼 일이 사라져 조직내 엄격한 분위기 완화 가능

근무 집중도 상승

- 시간을 때우기 위한 근무보다는 짜임새 있는 근무 시간 설계로 근무 집중도 상승
- 보장된 퇴근 예정 시각이 있어 집중도 있는 타이트한 전략적 근무 가능

Time Keeper



업무 피로도 감소 및 자기계발 가능

- 정해진 근무시간으로 인해 예기치 못한 야근을 방지 하며, 업무 피로도 감소 효과
- 퇴근 시간 이후 자기 계발 가능 시간이 많아져, 직원들의 자기계발 시간 확보 가능

이직률 감소, 애사심 상승

- 불 필요한 야근을 하지 않아 야근 스트레스 감소
- 야근 없는 근무 환경 조성으로 인한 이직률 감소
- 직원 복지적 측면 상승 효과로 인한 애사심 상승

근로 의욕 상승

- 워라벨을 위한 주 52시간제 타임키퍼를 통해 일과 삶의 균형을 맞춰 근로 의욕 상승 효과
- '가고 싶은 직장'으로의 인식 전환

대한민국 1등, PC관리프로그램
노버스메이 'Time Keeper'가 지닌 경쟁력

로그인 | TimeKeeper

 TIMEKEEPER



I D:

P/D:

PC사용

bC사용

bD:

I D:



사업 지원 경쟁력

- 4000업체 이상 고객 사를 보유한 보장된 기업
- 다양한 경험과 노하우를 보유한 컨설팅 전문 기업
- 관리 소프트웨어 개발 전문 기업



구축의 장점

- 솔루션 기반의 빠른 도입
- 최적화된 프리미엄 제품
- 기업별 환경 구축 가능
- 자사 개발 솔루션 맞춤 제어



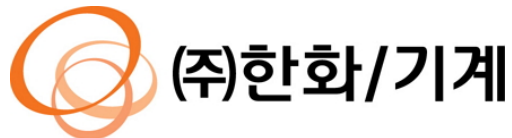
시스템 관리의 편리성

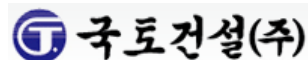
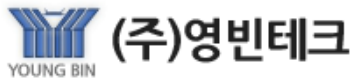
- 한번의 설치로 사용가능
- 업데이트 자동 관리
- 서버의 안정적 운영
- 서비스 보호를 위한 업데이트

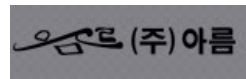
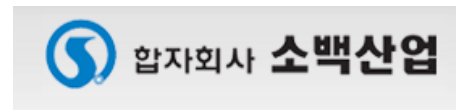
- 타임키퍼 파트너사



- 고객사







Thank You!

Time Keeper

주 52시간제 대비 기업형 PC 전원관리를 위한 최고의 솔루션



대표전화 : 02) 6010-9997

담당자 : 김 진수 팀장

E-mail : jskim@youustech.com